



مجموعة الحمورور
AL HAMROOR GROUP

إخلاء طرف
CLEARANCE CERTIFICATE

Name Of Employee : : اسم الموظف :
File No : : رقم الملف :
Admin / Dept / Under Which Project : : الإدارة - القسم - المشروع التابع له :
Position : : الوظيفة :

ملاحظات Remarks	التوقيع Signature	الاسم Name	الإدارة - القسم Administration / Dept
التأكد من استلام كافة العهد و المستندات الخ			مدير الإدارة / مدير مشروع / رئيس القسم Dept Mgr Project Manger Head Of Sect ...
استلام السكن و التأكد من محتويات الغرفة الخ			الإسكان و المطاعم Housing & Mess
استلام شريحة الاتصال و الجوال و شريحة البيانات الخ			السنترال Telephone Operator
سحب رخصة السيارة و استلام السيارة الخ			مسئول السيارات Transport Manager
التأكد من استلام كافة العهد بحوزته كاللابتوب و غيره من العهد... الخ			مسئول الحاسب الآلي Computer Administrator
التأكد من السلف و أي مستحقات أو مبالغ عليه ... الخ			الإدارة المالية و المحاسبية و الصندوق Finance Dept \$ Accts \$ Casher
التأكد من إرجاع أية أشياء مستلمة من المستودع ... الخ			المستودعات Warehouse
سحب بطاقة التأمين الطبي			مسئول التأمين الصحي Health Insurance Officer
سحب الإقامة و بطاقة العمل للموظف ... الخ			شؤون الموظفين Chief Personnel

ملحوظة هامة :
كل مسئول سيكون مسؤولاً عن توقيعه ، لذلك يرجى التأكد من الملاحظات المشار إليها أعلاه كلاً حسب اختصاصه و عدم التوقيع قبل التأكد من ذلك .

مدير الشؤون الإدارية
Director Of Administration

شؤون الموظفين
Chief Personnel